



ОД-П-60

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение об итоговой и промежуточной аттестации  
обучающих, осваивающих основные программы  
профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ЕПК  
Е.Г. Сидоренко  
2023г.

Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих основные программы профессионального обучения  
ГБПОУ КК ЕПК

2023


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделением ДПО	Шульга С.Б./ <i>Шульга</i>	01.09.23
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./ <i>Матузкова</i>	01.09.23

Редакция: 2.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.  
Дата и время распечатки 23.09.2019 г.

Экз. № 3

Стр. 1 из 13

 <b>ОД-П-60</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации          обучающихся, осваивающих основные программы          профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения является локальным актом, регламентирующим деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК; Колледж) по организации и проведению итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);


– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ проведение итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК, является обязательной.

## 2. Аттестационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами и программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по профессиям итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой основной программе профессионального обучения, реализуемой в Колледже.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ГБПОУ КК ЕПК, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В состав аттестационных комиссий могут входить представители работодателей

 <b>ОД-П-60</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации          обучающихся, осваивающих основные программы          профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель в лице работодателя. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии;
- секретарь.

### **3. Формы итоговой и промежуточной аттестации**

3.1. Для обучающихся проводятся следующие виды промежуточной аттестации:

- тестирование;
- собеседование.

Вопросы к собеседованию и тестированию по дисциплинам, ПМ составляются преподавательским составом в соответствии с учебным планом и программой. Результаты собеседования и тестирования фиксируются в журнале успеваемости.


3.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.3. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамен квалификационный независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- практическую квалификационную работу (Приложение 3,4);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации          обучающихся, осваивающих основные программы          профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>
<b>ОД-П-60</b>	

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Заведующий отделением ДПО осуществляет контроль выполнения учебных планов, проверку ведомостей, подготовку и оформление документов о соответствующем образовании.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной программе профессионального обучения.

4.3. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.4. Решения аттестационных комиссий принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.


4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в индивидуальном порядке.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.


Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»
<b>ОД-П-60</b>	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа (Приложение 1).

4.9. Результаты обучения по дисциплинам, ПМ, МДК, за весь период обучения и результаты квалификационного экзамена заносятся в единую сводную ведомость (Приложение 2).

 <b>ОД-П-60</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

## Приложение 1

### ПРОТОКОЛ

#### заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

Группа \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Число учащихся по списку \_\_\_\_\_  
 Аттестовано \_\_\_\_\_  
 Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)  
 Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)  
 Секретарь: \_\_\_\_\_  
 (ФИО)


Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполненных практических квалификационных работ комиссия постановила:

Указанным в списке обучающимся выдать свидетельства об окончании обучения по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки) 19756 Электрогазосварщик и присвоить квалификацию по профессии ОК 19756

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа
1	2	3	4	5	6
1	Иванов Иван Иванович	23.11. 89	5 (хорошо)	Электрогазосварщик 3 разряда	Выдать свидетельство

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 Секретарь: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

 <b>ОД-П-60</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

## Приложение 2

Утверждаю  
Зам.директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.А.Лих

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
итоговых оценок успеваемости обучающихся ГБПОУ КК ЕПК  
Группа № 380 по профессии 19756 «Электрогазосварщик»  
Срок обучения 6 месяцев

№ п/п	Ф.И.О.	Учебные дисциплины								
		Основы рыночной экономики	Основы электротехники	Охрана труда	Основы инженерной графики	Материаловедение	Оборудование и технология электросварочных работ	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен
1	Иванов Иван Иванович	4	3	3	4	3	5	4	4	4

Преподаватель

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Заведующий отделением ДПО

_____	_____
(подпись)	(ФИО)



Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

## Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК


### Приложение 3

#### Требования

#### к выполнению практической квалификационной работы (ПКР)

1. Процедура защиты ПКР состоит из защиты письменной части и представления/выполнения практической части ПКР
2. Письменная часть ПКР должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения ПКР и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. Объем ПКР не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста.
3. Письменная часть практической квалификационной работы должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом times New Roman размером 14 через интервал 1,5. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу страницы, начиная со второй страницы (номер на титульном листе не ставится).
4. Письменная часть ПКР имеет следующую структуру:
  - титульный лист;
  - оглавление;
  - введение (дается краткое и сжатое изложение основных идей работы; освещается определение роли рекламы в современном мире, обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи работы) (1-2 страницы),
    - основная часть (как правило, две главы):
      - первая глава: теоретическая часть (раскрываются общие характеристики того направления в рекламе, к которому относится тема, обозначаются требования к данному виду рекламы с ориентацией на конкретную целевую аудиторию) (4-5 страниц),
      - вторая глава: практическая часть (представлены этапы разработки продукта/услуги, описание технологического процесса, анализ целевой аудитории, обоснование выбора цвета, компоновки, носителей рекламы, мест размещения и других характеристик рекламного продукта, которые в последующем будут использованы при выполнении работы) (4-5 страниц),
    - заключение (выводы по результатам проведенной работы; выводы должны быть обоснованными, лаконичными, четкими; заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута поставленная цель и задачи; может быть обозначена практическая значимость разработки) (1-2 страницы),
    - список использованных источников (не менее 10 источников) (должен содержать нормативные правовые акты, учебную и справочную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы; включаются в список те источники, которыми пользовались при написании работы),
    - приложения (содержат в основном иллюстрации, графики, готовые рекламные продукты, фоторепродукции, электронные варианты практической части и т.д.; на приложения в тексте работы делаются ссылки; приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста; объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем работы).
5. Представление/выполнение практической части ПКР должно соответствовать 2 главе письменной части и правилам выполнения технологического процесса выполнения практической работы.



 <b>ОД-П-60</b>	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации          обучающихся, осваивающих основные программы          профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

### Защита практической квалификационной работы

1. Письменная часть ПКР представляется в отделение ДПО за 2 дня до начала итоговой аттестации.
2. Защита письменной части ПКР и представление/выполнение практической части проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.
3. На защиту ПКР отводится до 1 часа (академического времени). Процедура защиты устанавливается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы:
  - выступление обучающегося (не более 7 минут);
  - представление/выполнение практической части (до 30 минут)
  - ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих;
4. Обсуждение оценок защиты ПКР проводится аттестационной комиссией в отсутствие защищаемого выпускника. Секретарь оформляет протокол. В протоколе записываются:
  - итоговая оценка ПКР;
  - уровень квалификации (разряд).
5. Обучающиеся, выполнившие ПКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через год.
6. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки мнение председателя аттестационной комиссии считается решающим.

### Требования к докладу, презентации

Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах выполнения практической части.

Обязательным требованием при защите ПКР является наличие электронной презентации в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи.

Структура презентации должна соответствовать структуре защитной речи и дополнять ее иллюстрациями, схемами, диаграммами, таблицами и т.д.


Не следует выносить на слайд большой объем текстовой информации, т.к. электронная презентация является лишь сопровождением защитной речи. Слайды должны комментироваться, а не зачитываться. Каждый слайд должен иметь заголовок. Объем материала, представленного на слайде, должен отражать заголовок слайда.

При разработке электронной презентации необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и показе через проектор. Чтобы не возникло проблем с восприятием электронного варианта на защите, необходимо продумать цветовые композиции и проверить заранее их через проектор. Рекомендуемое количество слайдов – до 10.

Смена слайдов устанавливается в свободном режиме. В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема ПКР, ФИО выпускника, ФИО руководителя.

### Критерии оценки практической квалификационной работы

1. Критерии оценки ПКР:
  - соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
  - логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
  - необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
  - конкретность представления практических результатов работы;
  - корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
<b>ОД-П-60</b>	<b>Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</b>

**2. Критерии оценки защиты ПКР:**

- качество и презентативность выступления;
- полнота и соответствие тезисов выступления;
- четкость и полнота ответов на вопросы экзаменаторов;
- использование технических средств для сопровождения доклада;

**3. Оценочная шкала:**

Оценка 5 - «отлично» предусматривает глубокие знания представленного материала, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным нормативам.

Оценка 4 - «хорошо» ставится при условии выполнения всех вышеперечисленных требований и получения хороших оценок по перечню нормативов.


Оценка 3 - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся некачественно выполнил ПКР, имел существенные замечания от руководителя работы.

Оценка 2 - «неудовлетворительно» получает обучающийся, если им не выполнена большая часть ПКР или он не ответил на большую часть вопросов членов комиссии.

**Учет, хранение, выдача, списание и уничтожение ПКР**

1. После защиты ПКР остается в Колледже (в полном объеме) для последующего использования в образовательном процессе или хранения в архиве.

2. Учет, хранение, выдача, списание и уничтожение выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ/проектов в ГБПОУ КК ЕПК.

 <p>ОД-П-60</p>	<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края</p>
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»</p>
	<p>Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения ГБПОУ КК ЕПК</p>

## Приложение 4

### Оформление титульного листа ПКР

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
ГБПОУ КК ЕПК

Отделение дополнительного профессионального образования  
Профессия 24236 Младший воспитатель

Обучающаяся группы МВ 1

ИВАНОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА

**МОДЕЛИРОВАНИЕ КАК МЕТОД ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ  
ЗНАНИЙ У СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Практическая квалификационная работа

ЕЙСК, 20\_\_